

附件 1:

2024 年度

通化市东昌区中小企业服务中心部门决算



2025 年 9 月 12 日

刘月锦

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

1、监测、分析全区工业国民经济运行态势，调节经济日常运行情况；制定并组织实施近期经济运行调控目标、政策和措施，组织解决经济运行中的重大问题并向区政府提出意见和建议。

2、组织实施国家有关工业发展政策，监督、检查执行情况；研究落实全区产业政策并组织实施，指导全区产业结构调整，提出重点行业、重点产品的调整方案；联系工业领域社会中介组织并指导其改革与调整。

3、组织落实全区工业方面的综合性经济法规，并组织实施和监督检查、整理、分析和发布经济信息。

4、研究拟定国有企业改革有关政策，指导国有企业的改革、改组、兼并破产工作，推进现代化企业制度建立；研究拟定发展大型企业和企业集团政策、措施。

5、根据国家产业政策要求，指导、协助制定发展规划；指导企业的管理、扭亏和减轻企业负担工作，协调解决企业发展中遇到的相关问题。

6、研究企业技术进步的方针、政策，指导企业技术创新、技术引进工作；负责全区工业经济网络平台建设，推进企业信息化建设；编制并组织实施企业技术进步，新产品开

发规划；负责资源节约和综合利用，组织协调工业环境保护和环保产业发展。

7、研究和规划全区工业行业布局、定期公布项目投资引导目录；负责全区工业产权、产品的招商引资，对工业项目招、投标活动实施行政监督；指导除国家直接投资建设项目以外的企业投资项目的审批、登记备案和监督。

8、负责中小企业、民营经济发展的宏观指导、综合协调和服务；促进制度和管理创新；贯彻落实《中小企业促进法》，研究制定配套措施并组织实施，监督检查实施情况；监测分析中小企业、民营经济发展动态，协调解决发展中的重大问题。

9、根据国家相关政策和法律、法规，指导、协助区属企业的上市工作。

10、研究拟定全区信息化产业发展战略和总体规划，制定近期发展倍增计划，促进电子信息产品制造业、信息网络业和软件业的发展。

11、对电子信息产品制造业、信息网络业和软件实行行业管理和监督。

12、统筹规划全区信息网络，进行行业管理。

13、贯彻执行国家关于电子信息、信息网络业和软件业的技术政策，技术体制和技术标准，指导信息产品质量监督与管理。

14、负责全区无线电频率和互联网域名、地址等信息资源的分配与管理，依法组织实施无线电管制，协调无线电干扰事宜，维护空中电波秩序。

15、研究制定全区国民经济和社会服务信息化发展总体规划、对公用电信网、专用电信网、广播电视网、计算机网及其他信息网络建设、互联网实行监督管理，协调和组织信息资源的开发利用，指导电子信息技术的推广应用和信息化普及教育。依法对地方信息服务市场进行监管，并实行经营许可证制度，进行服务质量监督，保障公平竞争，保障普遍服务，维护国家和用户利益。

16、推进电子产品制造业，信息网络业和软件业的科研工作，组织重大科技项目攻关和引进技术的消化，吸收和创新，扶持信息装备和电子产品的国产化。

17、增加中小企业管理；全区信息产业的监督管理等行政职责。

18、承担主管行业领域的安全生产管理，指导督促企事业单位加强安全管理；依据有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责；加强组织装备制造业自主创新，依托国家、省、市、区重点工程建设，推进装备制造业规模化生产；加强组织实施工业的能源节约和资源综合利用，协调新产品、新技术、新装备、新材料的推广指责。

19、承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，通化市东昌区中小企业服务中心部门包括 4 个机构，分别为通化市东昌区中小企业服务中心、通化市东昌区个体经济协会、通化市东昌区铁路道口管理办公室、通化市东昌区信息产业服务中心。

纳入通化市东昌区中小企业服务中心 2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 通化市东昌区中小企业服务中心
2. 通化市东昌区个体经济协会
3. 通化市东昌区信息产业办公室
4. 通化市东昌区铁路道口管理办公室

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表							公开01表
部门：通化市东昌区中小企业服务中心							单位：万元
收入			支出				
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数		
栏 次		1	栏 次		2		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	244	一、一般公共服务支出	14			
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15			
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16			
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17			
五、事业收入	5		五、教育支出	18			
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19			
七、附属单位上缴收入	7		十四、资源勘探工业信息等支出	20	244		
八、其他收入	8			21			
	9			22			
本年收入合计	10	244	本年支出合计	23	244		
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24			
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25			
总计	13	244	总计	26	244		
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。							
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。							

二、收入决算表

收入决算表									公开02表
部门：通化市东昌区中小企业服务中心									单位：万元
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称								
栏次		1	2	3	4	5	6	7	
合计		244	244						
215	资源勘探工业信息等支出	244	244						
21508	支持中小企业发展和管理支出	244	244						
2150803	机关服务	244	244						
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。									

三、支出决算表

支出决算表

部门：通化市东昌区中小企业服务中心		公开03表 单位：万元					
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		244	244				
215	资源勘探工业信息等支出	244	244				
21508	支持中小企业发展和管理支出	244	244				
2150803	机关服务	244	244				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									
部门：通化市东昌区中小企业服务中心									
公开04表 单位：万元									
收入			支出						
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	244	一、一般公共服务支出	15					
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17					
	4		四、公共安全支出	18					
	5		五、教育支出	19					
	6		六、科学技术支出	20					
	7		十四、资源勘探工业信息等支出	21	244	244			
	8			22					
本年收入合计	9	244	本年支出合计	23	244	244			
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24					
一般公共预算财政拨款	11			25					
政府性基金预算财政拨款	12			26					
国有资本经营预算财政拨款	13			27					
总计	14	244	总计	28	244	244			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：通化市东昌区中小企业服务中心

单位：万元

项 目		本年支出				
科目代码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		244	244	238.27	5.73	
215	资源勘探工业信息等支出	244	244	238.27	5.73	
21508	支持中小企业发展和管理支出	244	244	238.27	5.73	
2150803	机关服务	244	244	238.27	5.73	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
部门：通化市东昌区中小企业服务中心			公开06表 单位：万元					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	238.27	302	商品和服务支出	5.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	101.32	30201	办公费	2.82	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.83	30202	印刷费	0.81	30702	国外债务付息	
30103	奖金	8.47	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	63.86	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.61	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.8	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.55	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.4	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.1	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		238.27	公用经费合计					5.73
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：通化市东昌区中小企业服务中		公开07表 单位：万元					
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门：通化市东昌区中小企业服务中心		财政批复08表 金额单位：万元		
项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门： 通化市东昌区中小企业服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位没有财政拨款“三公”经费支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称						
实施单位						
资金情况 (万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入 244 万元，与 2023 年度相比增加 201.68 万元，增长 5.79%。主要原因：本年度支人员变化工资调整。

2024 年度支出 244 万元。与 2023 年度相比增加 121.9 万元，增长 5.79%。主要原因：本年度支人员变化工资调整。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 244 万元，其中：财政拨款收入 244 万元，比上年增加 13.35 万元，增长 5.5 %，主要是本年度人员变化工资调整；上级补助收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；事业收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；经营收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0 %；其他收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0 %。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 244 万元，其中：基本支出 244 万元，比上年增加 13.35 万元，增长 5.5%，主要是本年度人员变化工资调整；项目支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；上级补助收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；上缴上

级支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；经营支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 244 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 13.35 万元，增长 5.5 %。主要原因：本年度人员变化工资调整。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 244 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 13.35 万元，增长 5.5 %。主要原因：本年度人员变化工资调整。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 244 万元，主要用于以下方面：资源勘探工业信息等支出 244 万元，占 100 %。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度资源勘探工业信息等支出年初预算为 278 万元，支出决算 244 万元，完成年初预算的 87.77 %。其中：

1. 资源勘探和信息化等支出（类）支持中小企业发展和

管理支出（款）机关服务（项）。年初预算为 278 万元，支出决算为 244 万元，完成年初预算的 87.77%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 244 万元，其中：

人员经费 238.27 万元，主要包括：基本工资 101.32 万元、津贴补贴 3.83 万元、奖金 8.47 万元、绩效工资 63.86 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 26.61 万元、职业年金缴费 0.8 万元、职工基本医疗保险缴费 11.55 万元、其他社会保障缴费 1.4 万元、住房公积金 20.43 万元。

公用经费 5.73 万元，主要包括：办公费 2.82 万元、印刷费 0.81 万元、工会经费 2.1 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0 %；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0 %；年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度减少 0 万元，下降 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度增加 0 万元，增长 0%。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度增加 0 万元，增长 0 %。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2023 年度增加 0 万元，增长 0 %。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。

组织对 0 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

（二）项目绩效自评结果。

无。

（三）部门评价结果。

无。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2023 年度增加 0 万元，增长（降低）0%。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0 万元。其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，通化市东昌区重点项目服务中心共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车

辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。